



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: LILIANA ÁLVAREZ MARTÍNEZ
NÚM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/GIRA/0266/2025
OBJETO DE LA COMISIÓN: ESTRATEGIA TRABAJO QUE TRANSFORMA TU MUNICIPIO
LUGAR DE COMISIÓN: SAN MIGUEL SUCHIXTEPEC, SAN MARCIAL OZOLOTEPEC, SANTA MARÍA SOLA,
SAN FRANCISCO SOLA Y SAN ILDEFONSO SOLA; OAXACA.
FECHA DE COMISIÓN: 22 Y 23 DE FEBRERO DE 2025

OAXACA
SECRETARÍA DE FINANZAS

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 22 DE FEBRERO DE 2025

- * ME TRASLADE DE LA CIUDAD DE OAXACA HACIA SAN MIGUEL SUCHIXTEPEC.
- * ME DIRIGI A LA EXPLANADA MUNICIPAL, FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACION PARA LA DEPURACION DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- * IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, ME TRASLADE HACIA SAN MARCIAL OZOLOTEPEC.
- * ME DIRIGI A LA EXPLANADA MUNICIPAL, FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- * IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADE HACIA MIAHUATLÁN DE PORFIRIO DÍAZ EN DONDE PERNOCTE.

DÍA 23 DE FEBRERO DE 2025

- * ME TRASLADE HACIA SANTA MARÍA SOLA, ME DIRIGI HACIA LA EXPLANADA MUNICIPAL FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- * IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, ME TRASLADE HACIA SAN FRANCISCO SOLA.
- * ME DIRIGI A LA EXPLANADA MUNICIPAL, FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- * IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, ME TRASLADE HACIA SAN ILDEFONSO SOLA.
- * ME DIRIGI A LA EXPLANADA MUNICIPAL, FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- * IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, ME TRASLADE HACIA OAXACA.

COMISIONADO:

C. LILIANA ÁLVAREZ MARTÍNEZ

NOMBRE Y FIRMA

AUTO 176

LIC. IRIBING LOPEZ SÁNCHEZ

NOMBRE, FIRMA Y SELLO